

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	株式会社タスカル
住 所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号マミヤビル1階 (a)
電話番号	011-717-5211

事業所番号	110203163
管理者名	大高敏久
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		5 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		3 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（ 6年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,524	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,437	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.3	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（ 1月～ 12月）					
前々々年度（ R4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	22,280,238	円	利用者に支払った賃金総額	21,054,529	円
			収支	1,225,709	円
前々年度（ R5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	24,534,662	円	利用者に支払った賃金総額	22,780,319	円
			収支	1,754,343	円
前年度（ R6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	28,797,595	円	利用者に支払った賃金総額	27,567,310	円
			収支	1,230,285	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（ 6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（ 6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名		※先進的事業者名	
※研修名 就労支援推進部会 定例会・学習会		実施日 月 日		実施日/参加者数 月 日 人	
研修講師		※学会誌等名		※他の事業所名	
実施日・受講者数 5月 10日 1人		掲載日 月 日		実施日/参加者数 月 日 人	
		発表テーマ			
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 ホテル客室清掃		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 札幌美装興業株式会社		人事評価制度の制定日 R7 年 3月 31日		※配置期間 月 日～ 月 日	
日時 9月 18日		人事評価制度の対象職員数 5名		就業時間	
内容 生産活動拡大に必要な商談		うち昇給・昇格を行った者 5名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 Web会議			
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社タスカル	事業所番号	110203163
住 所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号マミヤビル1階101	管理者名	大高敏久
電話番号	011-717-5211	対象年度	令和6年度

## 地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：パックワン株式会社 札幌市西区八軒1条東4丁目</p> <p>実施日程：開所日</p> <p>実施内容：野菜の選別・計量・袋入れ</p> <p>利用者数：1日最大7名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>・始めは出来る作業内容が少ない利用者も、少しずつ出来る作業が増えていく。</p> <p>・決まった作業を時間内に終わらせるために、メンバー同士で協力し合う時、うまくコミュニケーションが取れず、ストレスを溜めてしまうこともあったが、お互いの特性を理解することで少しずつ協力し合うことが出来ている。</p> <p>・仲間と協力して作業を行うことで、目標をクリア出来た時の達成感を共有することが出来ている。</p> <p>・同じ場所で他の事業所も一緒に作業を行っているため、良い意味で周りの作業スピードなどを意識して作業に取り組んでいる。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>施設外で作業を行うことにより、仕事をする上で必要な体力作りや仲間と一緒に作業を行うことで必要な協調性を養う。</li><li>自分の役割に対し責任を持ち、時間内に決められた作業を行う。</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>施設内の作業とは異なるので、今まで気付かなかった得意な作業を見つけることが出来た。</li><li>効率よく作業を行うためにはどうしたら良いかを考え工夫することが出来るようになった。</li><li>メンバー同士のコミュニケーションがうまく行かず、作業が円滑に進まないことがある。</li></ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>いつも真面目に頑張って作業してくれています。</p> <p>良い雰囲気の中で楽しく作業している印象で挨拶もきちんとしてくれます。</p> <p>パックワンに入ってから3年半くらい経つので、他の事業所とも協力し合って作業している様子が見られます。</p> <p>これからもよろしくお願いします。</p>			
連携先企業名	パックワン株式会社	担当者名	安部

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社 タスカル	事業所番号	0110203163
住所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号 マミヤビル1階101(a)	管理者名	大高敏久
電話番号	011-717-5211	対象年度	令和6年度

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

活動場所：札幌美装興業株式会社  
請負ビジネスホテル(札幌駅、大通り近郊)

実施期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日

実施内容：ホテル客室清掃、施設内共用部清掃など

利用者数：1日 最大7名

## &lt;目的&gt;

- 施設外就労にて一般企業で働くことにより、清掃作業スキルの向上、コミュニケーションの能力の向上、就業に対する体力の向上を目的として実施する。
- 清掃業務を通じて他事業者、ホテル従業員との関わりを持つことができ、当事業所のあり様を認知してもらえる。
- 自身の仕事の気づきがお客様の満足度を満たすことに繋がり、それを他の業種にも応用できる。

## &lt;成果&gt;

- 利用者自身の作業をスタッフとの面談で最低月に2度、俯瞰的に見直し、施設外就労におけるスキルアップに向けた目標を設定・クリアする事で、作業のブラッシュアップや、本人の自信にも繋がっている。
- 一般就労に向けた利用者の職業選択の幅を広げられている。
- 利用者自身の作業結果に対する責任感が培われている。
- 1人1部屋を担当することにより、個人意識が強くなる場合があるが、清掃後の片付けでは全員で段階的に作業を分担して、お互いに声掛けをしながら対応が出来てきている。

## &lt;活動の様子&gt;

- ①ホテル客室清掃  
ユニットバス内  
シンク清掃



- ②ホテル客室清掃  
ベットメイク



## 連携先の企業等の意見または評価

ホテルのリニューアルに伴う客室閉鎖による一時的な勤務先の変更や、ホテルからのアメニティ等に係る度重なる管理体制の変更、弊社のメイクスタッフ人員変更による清掃数の変更にも、柔軟に対応いただき、稼働に合わせての清掃を期待通り行っていただけでした。新たなタスカルの利用者さんが増えるのに合わせて、弊社も指導を行える体制に協力し、今後も稼働に合わせた活躍に期待しています。

連携先企業名	札商美装興業株式会社	担当者名	氏家 瑠斗
--------	------------	------	-------

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社 タスカル	事業所番号	110203163
住所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号 マミヤビル1階101号 (a)	管理者名	大高 敏久
電話番号	011-717-5211	対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】 当事業所内  【実施日程】 令和6年4月1日から令和7年3月31日  【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】  各業者から受託される作業種が時期により変わるものもあつたりする。継続的なものであれば経験済みの利用者がリーダー的な役割になつたり初めての業務では職員の指示をしっかりと確認できるようになつている。  【利用者数】 一日平均4～5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>(A)</p>  <p>(B)</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】  自分たちで作業の流れや工夫と役割を話し合つて決めたりすることでミスが減らすことに繋がつたり結果の評価ができる。  【利用者にとってのメリット】  指示を待つばかりではなく話しあつた結果、自分の考えで動くことができるのは今後の一般就労への自信につながる。</p>	<p>&lt;活動内容のコメント&gt;</p> <p>(A) の写真は以前から当事業所で作業しているDM発送業務の最初に行つた宛名書きの様子です。この業者さんは毎月3,000～4,000通の依頼があり、その内1,000通以外は手書きでという指定があります。DMを受け取つた相手様が宛名の字を見て丁寧に書いてあるという印象を持ってもらいたい、封入されている内容物をみてもらいたいという意図があるそうです。  (B) の写真は香りサンプルを作っている工程のひとつで、アルミ袋内にスポンジ入れさらに香料を入れたものをシーラーで閉じているところです。以前は職員が行つていたのですがたくさんの作業工程の一部だけではなくできることはやれるようにということから任せることにしたところ上手に仕上がつています。</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>【実施した結果】  特に役割分担では積極的な発言を躊躇う利用者に対して気遣いがあつた。また、作業結果を職員に確認することが多くなつた。  【得られた成果】  作業に携わる利用者全体で結果を出そうという考えが見られた。  【課題点】  朝の作業開始時だけ積極性が欠ける面がある。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】  特にS株式会社の担当者と連絡を密にした結果、作業が丁寧だという評価が得られた。褒め言葉はすぐに作業をする利用者へ伝えると喜んでいて、作業のモチベーションがアップした。毎月の仕事を楽しみに待つようになっている。他U社やT社の作業に関しても結果重視の姿勢で取り組んでいる。これらのことから仕事を委託しても安心という言葉をかけてもらっている。  【今後の連携強化に向けた課題】  今、継続的な受託の作業は3社にとどまっている。当事業所の仕事に関しては今後も継続されるのはほぼ間違いなく思っている。ただ、今後は単発であっても新しい企業の開拓が必要になるのではと思つている。</p>	
連携先企業（担当者）	T産業（田中様） S株式会社（松岡様） U株式会社（青木様）

## 利用者からの意見・評価

<p>《利用者の意見》</p> <p>Yさん：周りの慣れた人たちの作業を見てすごいいいと思つました。丁寧にしかも早い。職員さんは焦らないことと伝えてはいますが早く慣れて皆に追いつきたいと思つています。</p> <p>Mさん：忙しいときは時間延長で作業することもあります様子を見守つてくれるので安心できます。私はおしゃべりが過ぎることがあつたり時々注意されたりしますが冗談混じりなので気持ちはラクです。おしゃべりには気をつけたいと思つています。</p> <p>Hさん：作業の指示は何回訊いてもしっかりと教えてくれます。初めての作業にはミスはつきものだと言つてくれたのには一瞬ビックリしましたが納得しました。今後も体調を整えしっかりと仕事をして将来に備えたいと思つています。</p>
---