

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	株式会社タスカル
住所	札幌市北区北17条西4丁目1番3マミヤビル1階101 (a)
電話番号	011-717-5211

事業所番号	0110203163
管理者名	大高敏久
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動		50	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点			

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1） 5点			
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点			

(IV) 支援力向上（※）		5	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		4	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点			

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		
1事例以上ある場合：10点			

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		
期限内に提出していない場合：-50点			

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		
1事例以上ある場合：10点			

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130	点 / 200点
----	-----	----------



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,207	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,479	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（1月～12月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,872,347	円	利用者に支払った賃金総額	22,744,661	円	収支	▲ 3,872,314	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,280,238	円	利用者に支払った賃金総額	21,054,529	円	収支	1,225,709	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,534,662	円	利用者に支払った賃金総額	22,780,319	円	収支	1,754,343	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b> ◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>② 利用者を職員として登用する制度</b> ◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> ◎ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
<b>④ フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑤ 短時間勤務に係る労働条件</b> ◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥ 時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
<b>⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎ 研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 研修名 きなはれサビ管・児発管基礎研修 研修講師 重泉敏聖 実施日・受講者数 6月 22日 1人	<b>② 研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/> ※ 研修、学会等名 実施日 月 日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	<b>③ 視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※ 他の事業所名 豊明高等支援学校 実施日/参加者数 2月 21日 1人
<b>④ 販路拡大の商談会等への参加</b> ◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 商談会等名 (株)トライアルベネフィット 主催者名 佐藤 弘 日時 5月 16日 内容 生産活動拡大に必要な商談	<b>⑤ 職員の人事評価制度</b> ◎ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R6年 3月 22日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 4名 当該人事評価制度の周知方法 会議 周知文	<b>⑥ ピアサポーターの配置</b> ◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※ 配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容
<b>⑦ 第三者評価</b> ◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日 年 月 日


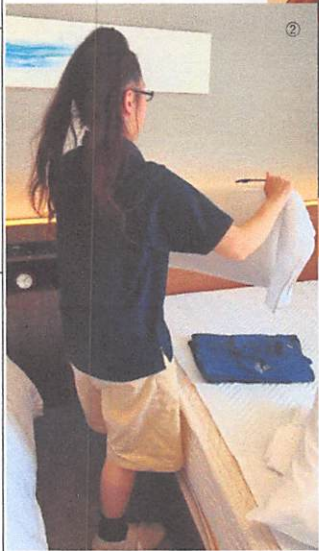
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社 タスカル	事業所番号	0110203163
住 所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号 マミヤビル1階101(a)	管理者名	大高敏久
電話番号	011-717-5211	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：札幌美装興業株式会社 請負ビジネスホテル(札幌駅、大通り近郊) 札幌市中央区南4条西10丁目1005番地1</p> <p>実施期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>実施内容：ホテル客室清掃、施設内共用部清掃など</p> <p>利用者数：1日 最大 7名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>①ホテル客室清掃 ユニットバス内 鏡拭き上げ</p>  <p>②</p>  <p>①ホテル客室清掃 ベットメイク 枕作り</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設外就労にて一般企業で働くことにより、清掃作業スキルの向上、コミュニケーションの能力の向上、就業に対する体力の向上を目的として実施する。</li> <li>清掃業務を通じて他事業者、ホテル従業員との関わりを持つことがあり、当事業所のあり様を認知してもらえる。</li> <li>自身の仕事の気づきがお客様の満足度を満たすことに繋がり、それを他の業種にも応用できる。</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者自身の作業をスタッフとの面談で最低月に一度、俯瞰的見直し、施設外就労におけるスキルアップに向けた目標を設定</li> <li>クリアする事で、作業のブラッシュアップや、本人の自信にも繋がっている。</li> <li>一般就労に向けた利用者の職業選択の幅を広げられた。</li> <li>利用者自身の作業結果に対する責任感が培われた。</li> <li>1人1部屋を担当することにより、個人意識が強くなる場合があり、タスカルというチームとして協力しながら作業を行う意識が薄れるのが課題。</li> </ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>タスカルの利用者さんの仕事ぶりを評価し、リニューアルオープンに向けた清掃にも携わっていただき、無事オープン予定日までに清掃を終えることが出来ました。</p> <p>新人さんが増えた事や、担当部屋数を増やす利用者さんの話も聞き、今後ホテルの稼働に合わせた清掃を行えるよう、当日仕事の利用者さんを複数のホテルに担当者を分けて作業をを行って貰えないかと期待しています。</p>			
連携先企業名	札商美装興業株式会社	担当者名	中川 充晴

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社タスカル	事業所番号	0110203163
住所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号マミヤビル1階101 (a)	管理者名	大高敏久
電話番号	011-717-5211	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：株式会社トライアルストアーズ 石狩市新港西3丁目702-3</p> <p>実施日程：火曜日から土曜日</p> <p>実施内容：精肉の盛りつけ・計量・梱包 コンテナ洗浄・除菌作業等</p> <p>利用者数：1日最大7名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・始めの頃は作業に慣れず、時間が掛ってしまうことが多かったが、最近ではひとつの作業に対し、どのような動きをしたら早く出来るか考えながら作業することが出来るようになってきた。</li><li>・一緒に働いている従業員の方達から、仕事の上達を褒められ少しずつ自信がついてきている。</li><li>・決まった作業を時間内に終わらせるために、メンバー同士で話し合う時、始めはうまくコミュニケーションが取れないことが多かったが、何度も話し合っていくうちに、協力して作業を行うことが出来るようになってきている。</li><li>・一緒に働いている従業員の方達は理解ある方が多いので毎日楽しく作業することが出来ている。</li></ul>
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・工場内のライン作業に携わることで、仲間と協力して作業をスムーズに進めることを学ぶ。</li><li>・自分の役割に対し責任を持ち、時間内に決められた作業を行う。</li></ul>	
<p>&lt;成果・課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事業所のメンバーだけではなく、一般の従業員の方たちとも関わることによって、作業に対する意識が変わった。</li><li>・効率良く作業を行うためにはどうしたら良いかを考え工夫することが出来るようになった。</li><li>・従業員の方たちとのコミュニケーションがうまく行かず、作業が円滑に進まないことがある。</li></ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>コンテナ洗浄や除菌・清掃作業を行って頂き工場内の衛生状態が良くなっております。</p> <p>味付けや冷凍ラインで作業を行って頂いており、弊社従業員が他作業を行える環境になり、生産性の向上に繋がっております。</p> <p>問題が発生した際は、すぐに共有して頂いておりますので、トラブル等も無く作業を進めることが出来ております。</p> <p>今後もよろしくお願い致します。</p>			
連携先企業名	株式会社トライアルストアーズ	担当者名	加賀山 知宏

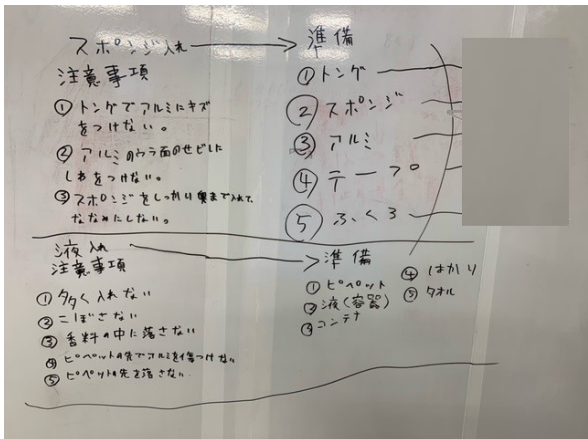


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社 タスカル
住所	札幌市北区北17条西4丁目1番3号 マミヤビル1階101 (a)
電話番号	011-717-5211

事業所番号	0110203163
管理者名	大高 敏久
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】当事業所内  【実施日程】令和5年4月1日から令和6年3月31日  【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】業者から受託した各種作業を行うにあたり作業手順を利用者で話し合ことによって各自の持ち場が決まり作業の流れをスムーズに行えた。正確性やスピード感についても意識の高まりが見られた。作業に対する心構えは作業ごとに話し合った。  【利用者数】一日平均4～5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>・作業に入る前に準備するものや注意事項を作業に携わる人が話し合います。初めての作業ではないので思い出しながらい項目を出していきます。ホワイトボードに書き入れる役割も初めの頃は顔を見合わせるが多かったのですが次第に役割が決まってくるようになっていきます。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】指示されるがままより自分たちで流れや工夫を考えることにより結果が出て反省と改善点が見え次の作業に活かせるようになる。  【利用者にとってのメリット】一般就労の基礎作りになる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>【実施した結果】経験済みの作業ではあっても話し合いになると考えを出さない(出せない)人が多くスタッフが指名することが多々あった。  【得られた成果】これまでは指示を待つだけだったが作業の振り返りで反省点や改善点を出すなど意思表示することが多くなった。  【課題点】作業ごとのリーダーを決められなかった(尻込みで)。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

【連携した結果に対する意見または評価】A社からの作業で一時作業依頼が止まったことがあった。その要因は単価の値上げによるものだった。が、再度の依頼の申し出がきた。それには他のA型事業所に依頼した結果が良くなかったということで、当事業所の仕事ぶりが認められたこととなった。作業によっては作業スペースや帽子、手袋、マスク等を着衣した現場を見てもらったりして良い評価を得ている。  
【今後の連携強化に向けた課題】今後も単価交渉を行わなければならないと考え、金額に見合った仕事の結果を重視し仕事の結果の向こうにはお客様がいるという考えを利用者と共有し、業者にも当事業所に任せれば安心だということをアピールをしていく。

連携先企業（担当者） U株式会社（青木様） T産業（田中様） S株式会社（松岡様）

## 利用者からの意見・評価

【利用者の意見】  
**Mさん**：自分はとても不器用な方で特にシール貼りが上手くいかないです。その結果よく注意を受けたりします。だから上手く出来るようになるためにはどうすれば良いのか考えています。あと、仕事の流れが見えるようになってきたのでスムーズな動きで作業したいと思います。  
**Aさん**：私はせっかちなので仕事をするときには落ち着くように心がけています。難しい仕事を終えたときにはホッとしたり達成感があります。特に自分たちで仕事の準備をするようになってからは今までのようなただ立っていることがすくなくなりました。  
**Hさん**：色々な作業を任せられるようになってやりがいを感じています。このような経験を積み重ねて一般就労の基礎を作りたいと思います。